

**Zarządzenie Nr 152/2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny**  
**z dnia 15 listopada 2019 r.**

w sprawie: zarządzenia konsultacji z mieszkańcami Uchwały Rady Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie utworzenia Rady Seniorów w Szczekocinach oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696) oraz § 10 Uchwały Nr 177/XVI/2012 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 19 stycznia 2012 r. w sprawie: określenia zasad trybu i przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Szczekociny (Dz. Urz. Woj. Śl. poz. 1135 z dnia 8 marca 2012 r.), Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny

**zarządza, co następuje:**

§ 1

Przeprowadzić konsultacje projektu Uchwały Rady Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie utworzenia Rady Seniorów w Szczekocinach oraz nadania jej statutu.

§ 2

Czas rozpoczęcia konsultacji wyznaczam na dzień 26 listopada 2019 r., czas zakończenia konsultacji wyznaczam na dzień 5 grudnia 2019 r.

§ 3

1. Ustalam przeprowadzenie konsultacji w formie zamieszczenia konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego na stronie internetowej miasta i gminy pod adresem [www.szczekociny.pl](http://www.szczekociny.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny.
2. Konsultacje mają charakter gminny, dotyczą wszystkich mieszkańców Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 4

1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii o poddanym konsultacji akcie.
2. Każda osoba biorąca udział w konsultacjach ma prawo zgłaszania uwag do przedmiotu objętego konsultacjami. Uwagi należy złożyć na piśmie w punkcie konsultacyjnym – w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny pokój nr 10, w dniach 26.11.2019 – 04.12.2019 w godzinach: poniedziałek 08:00 – 17:00, wtorek – czwartek 08:00 – 16:00, piątek 08:00 – 15:00. Przed zgłoszeniem uwag, osoba uprawniona do wzięcia udziału w konsultacjach, wpisuje się na wyłożoną w punkcie konsultacyjnym listę osób biorących udział w konsultacjach, przedkładając dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość.
3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy, nie są wiążące.
4. Konsultacje uważa się za ważne, bez względu na ilość mieszkańców biorących udział w konsultacjach.
5. W konsultacjach uczestniczą osoby, posiadające czynne prawo wyborcze w dniu przeprowadzenia konsultacji.

§ 5

Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej miasta pod adresem [www.szczekociny.pl](http://www.szczekociny.pl), nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny

*Jacek Lipa*

**- PROJEKT -**

**UCHWAŁA NR    /    /2019  
RADY MIASTA I GMINY  
SZCZEKOCINY**

z dnia

**w sprawie utworzenia Rady Seniorów w Szczekocinach oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2019 r. Dz. U. poz. 506 z późn. zm.),

**Rada Miasta i Gminy w Szczekocinach  
uchwala, co następuje:**

- § 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, powołuje się Radę Seniorów w Szczekocinach i nadaje się jej Statut, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny

*Jacek Lipa*

## **STATUT Rady Seniorów w Szczekocinach**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, powołuje się Radę Seniorów w Szczekocinach, zwaną dalej Radą, której celem jest reprezentowanie seniorów wobec samorządu Miasta i Gminy Szczekociny.

2. Rada jest społecznym organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym wobec organów Miasta i Gminy Szczekociny, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych w zakresie:

- a) integracji i wspierania środowiska osób starszych,
- b) reprezentowania zbiorowych interesów osób starszych;
- c) aktywności ludzi starszych oraz ich środowisk;
- d) wzmacniania relacji międzypokoleniowych;
- e) problematyki socjalnej seniorów;
- f) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- g) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
- h) sportu, turystyki i rekreacji;
- i) wykluczenia społecznego osób starszych;
- j) bezpieczeństwa publicznego.

3. Rada jest przedstawicielstwem osób starszych, skupiającym ich reprezentantów i przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz uniwersytetu trzeciego wieku.

4. Siedzibą i obszarem działania Rady jest Miasto i Gmina Szczekociny.

5. Rada może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej oraz z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz seniorów oraz z innymi radami seniorów w innych gminach w Polsce.

### **II. Zakres zadań Rady**

§ 2. Do zadań Rady należy:

- a) współpraca z organami Gminy Szczekociny w obszarach określonych w § 1;
- b) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących problemów ludzi starszych;
- c) inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- d) monitorowanie potrzeb seniorów w zakresie spraw lokalnych i ponadlokalnych;
- e) wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów;
- f) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów;
- g) podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu seniorów;

- h) dążenie do umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych;
- i) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- j) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi oraz działającymi w zakresie ochrony zdrowia na terenie Miasta i Gminy Szczekociny.

### **III. Zasady i tryb wyboru Rady**

§ 3. 1. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz uniwersytetu trzeciego wieku oraz spośród mieszkańców Miasta i Gminy Szczekociny, którzy ukończyli 50 rok życia i wyrazili chęć kandydowania w wyborach do Rady.

2. Burmistrz Miasta i Gminy ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określając w drodze zarządzenia:

- a) wzór formularza zgłoszeniowego,
- b) terminy zgłaszania kandydatów do Rady,
- c) wzór karty do głosowania,

4. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3 lit. a, który składa się w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny.

5. Członków Rady Seniora wybiera się spośród zgłoszonych kandydatów, podczas spotkania zorganizowanego przez Sekretarza Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny w terminie do 30 dni od dnia zakończenia zgłaszania kandydatów.

6. Członkowie Rady Seniora wybierani są w głosowaniu tajnym spośród zgłoszonych kandydatów, którzy w terminie, kompletnie i poprawnie wypełnili formularze zgłoszeniowe.

7. Uczestnikami spotkania są kandydaci, którzy w terminie, kompletnie i poprawnie wypełnili formularze zgłoszeniowe oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz uniwersytetu trzeciego wieku.

8. Uczestnicy podczas głosowania tajnego wybiorą spośród zgłoszonych kandydatów członków Rady Seniora.

9. Podczas głosowania na Sali znajduje się parawan umożliwiający uczestnikom tajne (dyskretne) dokonanie wyboru kandydatów na kartach do głosowania.

10. Wyniki wyborów ogłasza publicznie Sekretarz Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny.

11. Wybór członków Rady Seniora następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uczestników spotkania.

12. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady jest mniejsza lub równa 10 spotkania nie zwołuje się. Za wybranych do Rady uznaje się zgłoszonych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają bez obsadzenia.

13. Wyniki głosowania Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy w ciągu 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 2.

### **IV. Organizacja i tryb działania Rady**

§ 6. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata.

2. Rada liczy 10 członków. Przy czym Rada może liczyć mniej niż 10 członków w sytuacji określonej w § 3 ust. 7.

3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

4. Członek Rady ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.

5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

§ 7. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego,

Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie osób z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- a) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- b) zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady,
- c) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji oraz inne osoby fizyczne i podmioty, które są zainteresowane działalnością w Radzie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady i ich udostępnianie,
- b) przygotowanie projektów uchwał na posiedzenia Rady oraz innych dokumentów związanych z działalnością Rady,
- c) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady,
- d) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę, w szczególności organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady.

§ 9. 1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady lub na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny.

3. W posiedzeniach Rady biorą udział członkowie Rady.

4. W posiedzeniach mogą brać udział bez prawa do głosowania:

- a) Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny lub jego przedstawiciel,
- b) Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Szczekociny i radni Rady Miasta i Gminy Szczekociny.

5. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:

- a) z powodu rezygnacji członka,
- b) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie
- c) z powodu śmierci.

6. Posiedzenia Rady są jawne i powszechnie dostępne.

7. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarczane są członkom Rady.

8. W terminie do 14 dni Sekretarz sporządza protokół z przebiegu posiedzenia, do którego dołącza listę obecności. Protokół z zebrania podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący Rady.

9. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym spotkaniu.

10. Obsługę administracyjną zapewnia Urząd Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 10. Uchwały, opinie, wnioski (w tym wnioski formalne), stanowiska, rezolucje oraz inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 7.

Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny

*Jacek Lipa*

